

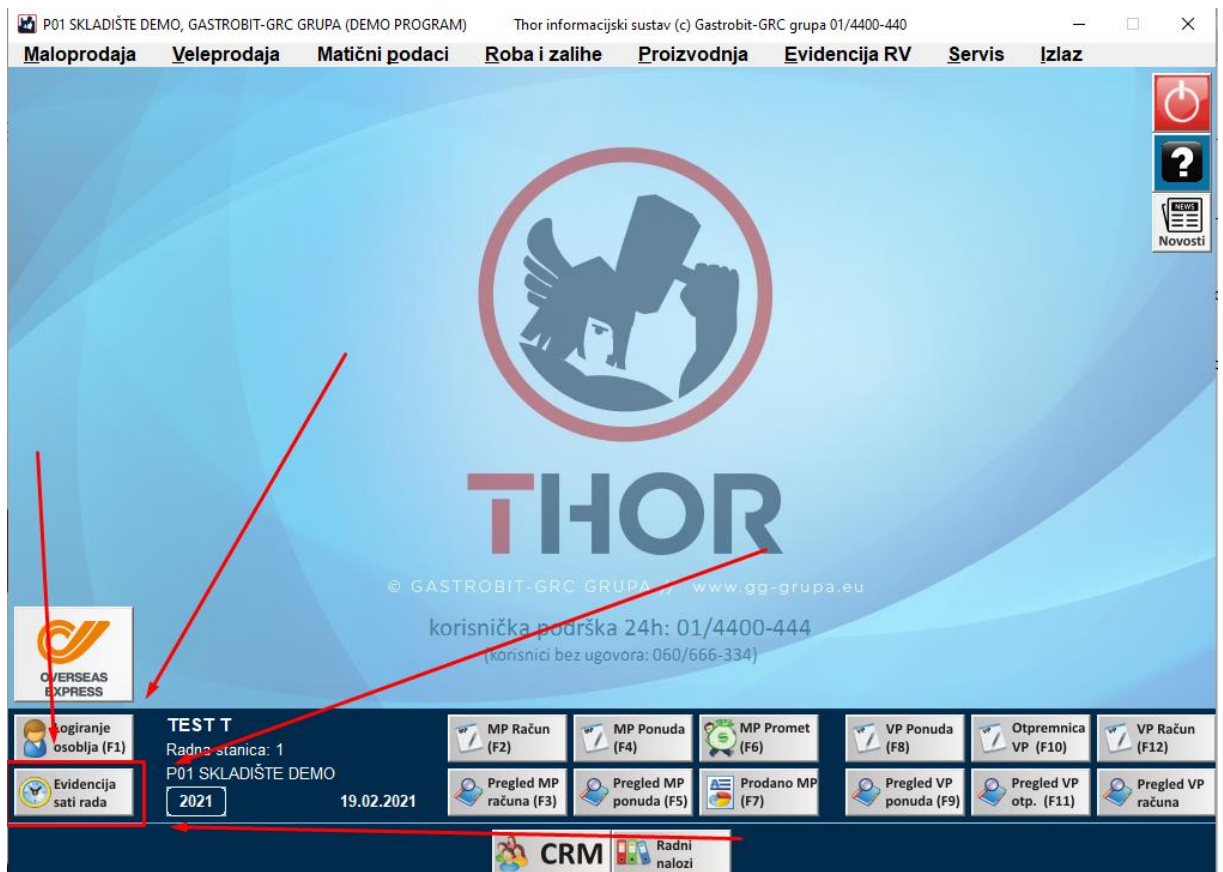


**UPUTE ZA KORIŠTENJE MODULA
PRIJAVE/ODJAVE RADNIKA**

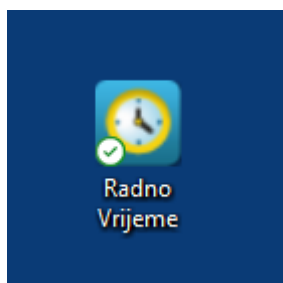
1. Svakodnevno kada radnik započne ili završi sa radom na svojem radnom mjestu, potrebno je izvršiti prijavu/odjavu u sustavu evidencije radnog vremena.

Prijavu/odjavu je moguće napraviti unutar sustava evidencije radnog vremena, a isti pokrećete na 2 načina;

- a) Ukoliko koristite THOR sustav za Malo/Vele prodaju, odabirom opcije „Evidencija Sati Rada“ na glavnom izborniku:



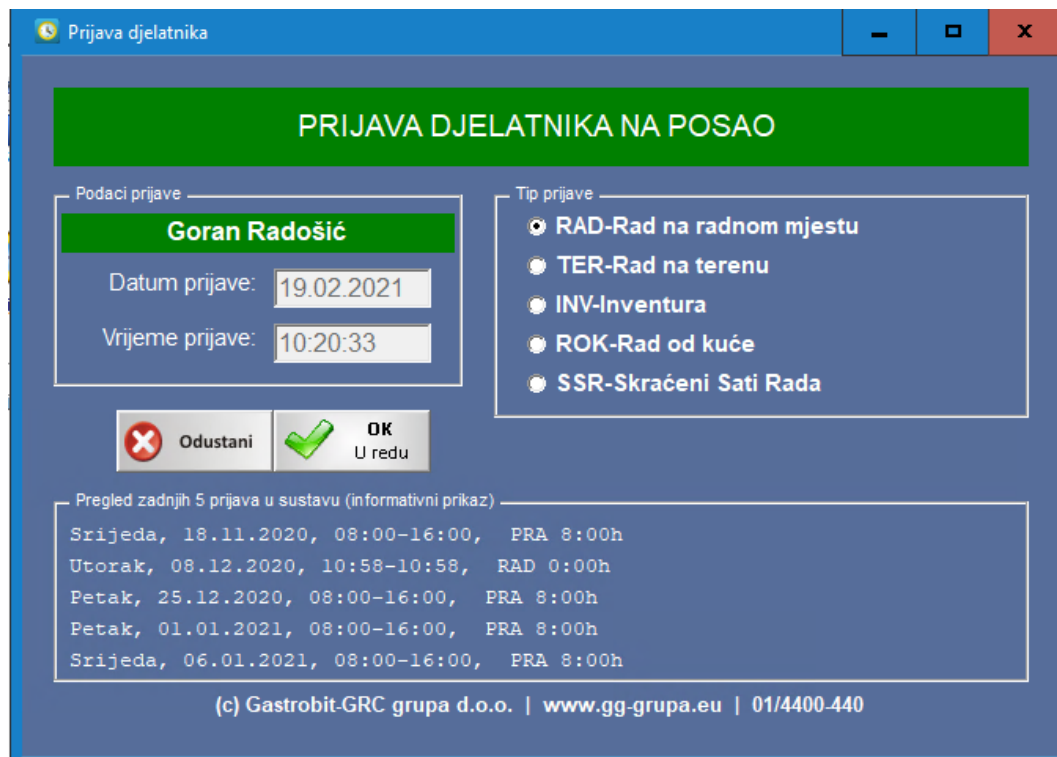
- b) Pokretanjem posebnog programa za evidenciju rada sa vaše radne površine ili brzog izbornika:



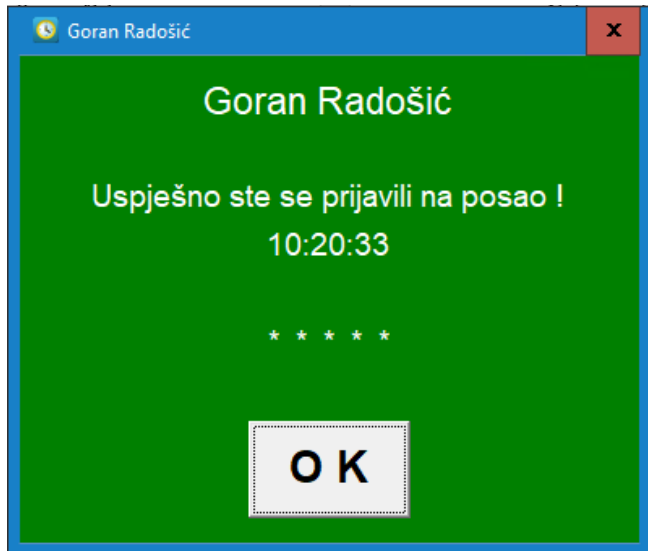
2. Po pokretanju sustava za evidenciju radnog vremena, program će od korisnika tražiti unos šifre radnika koji se prijavljuje/odjavljuje na posao. Unesite svoju šifru radnika i pritisnite Enter:



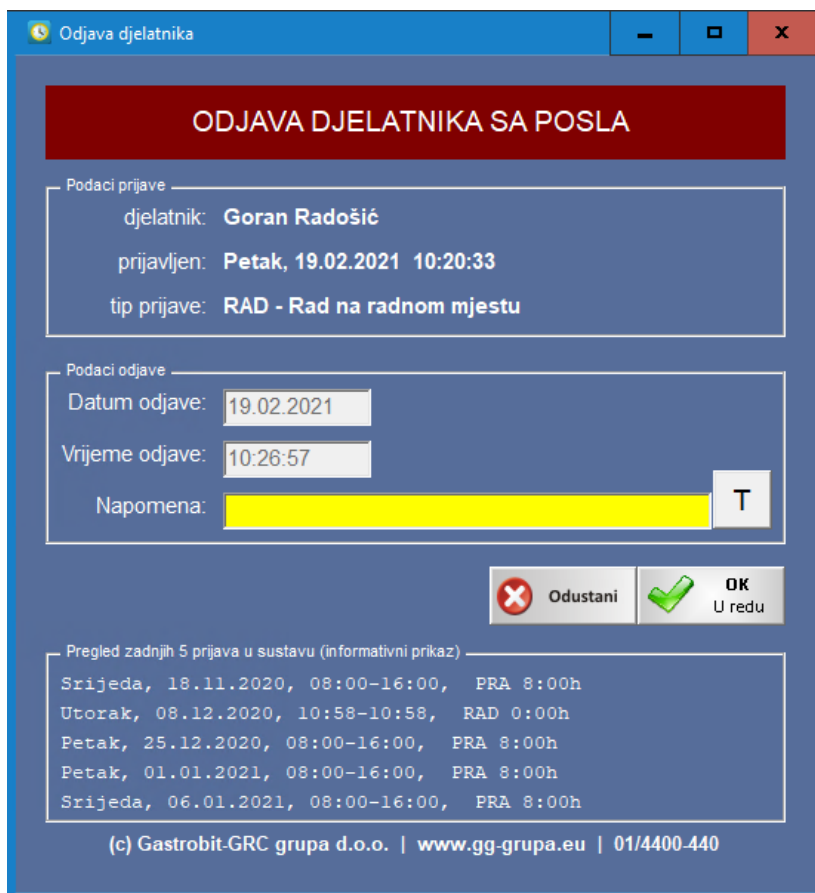
3. Ukoliko se radi o **PRIJAVI na posao**, program će otvoriti **ZELENI** ekran sa vašim podacima (Imenom i prezimenom te zadnjih 5 prijava na posao (slika dolje). Potrebno je odabrati odgovarajući tip prijave u desnom izborniku (obično je RAD) i eventualno unijeti datum i vrijeme dolaska na posao ukoliko imate ovlast ručnog unosa datuma i vremena dolaska na posao.



Nakon potvrde prijave na posao, program će vam vratiti sljedeću poruku sa vašim Imenom i potvrdom da ste se prijavili na posao:



4. Ukoliko se radi o **ODJAVI sa posla**, program će otvoriti **CRVENI** ekran sa vašim podacima, vremenom prijave na posao kao i vrijeme odjave. Dodatno možete unijeti neku napomenu kod odjave sa posla, a preporučeno je da se unosi razlog dužeg boravka kako bi kadrovska služba isto imala evidentirano.



ODJAVA DJELATNIKA SA POSLA

Podaci prijave

djelatnik: **Goran Radošić**
prijavljen: **Petak, 19.02.2021 10:20:33**
tip prijave: **RAD - Rad na radnom mjestu**

Podaci odjave

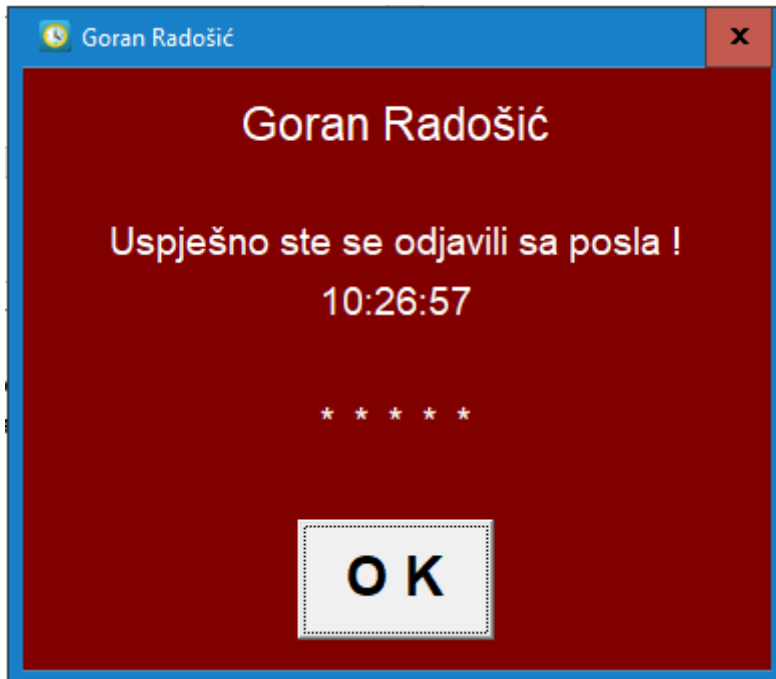
Datum odjave:
Vrijeme odjave:
Napomena: T

Pregled zadnjih 5 prijava u sustavu (informativni prikaz)

Srijeda, 18.11.2020, 08:00-16:00,	PRA 8:00h
Utorak, 08.12.2020, 10:58-10:58,	RAD 0:00h
Petak, 25.12.2020, 08:00-16:00,	PRA 8:00h
Petak, 01.01.2021, 08:00-16:00,	PRA 8:00h
Srijeda, 06.01.2021, 08:00-16:00,	PRA 8:00h

(c) Gastrobit-GRC grupa d.o.o. | www.gg-grupa.eu | 01/4400-440

Nakon potvrde odjave sa posla, program će vam vratiti sljedeću poruku sa vašim imenom i potvrdom da ste se odjavili sa posla:



5. Što kada se zaboravite prijaviti na posao?

Ukoliko ste se zaboravili prijaviti na posao, napravite prijavu onog trenutka kada se sjetite kako bi u sustavu imali taj evidentiran dolazak na posao taj dan, iako sa manjom satnicom. Dodatno možete prilikom odjave sa posla upisati u polje napomene kako ste se zaboravili prijaviti na vrijeme.

6. Što kada se zaboravite odjaviti sa posla?

Ukoliko ste se otišli kući, a niste se odjavili sa posla, program će (ovisno o odluci uprave) na taj dan izvršiti automatsku odjavu sa brojem radnih sati kako je uprava postavila. Preporučamo da isto ne zaboravljate jer će svaka takva odjava biti posebno evidentirana u kadrovskoj evidenciji.

7. Pokušavam se prijaviti/odjaviti ali sustav pokazuje grešku?

Postoji mogućnost da prilikom prijave/odjave sustav ne želi izvršiti komandu već vraća grešku. Za to su moguća 2 razloga, a prvi je zagušenje sustava kada u istom trenutku velik broj osoba pokušava napraviti prijavu/odjavu. Rješenje ovog problema je pričekati par sekundi pa probati ponovo, a ukoliko se problem ne riješi kontaktirati korisničku podršku na broj 01/4400-444. Drugi mogući uzrok je da vam u poslovnici ne radi Internet, a to uvijek možete sami provjeriti otvaranjem neke WEB stranice. Rješenje ovog problema je kontaktiranje vašeg pružatelja usluge kako bi vam otklonio eventualni kvar.