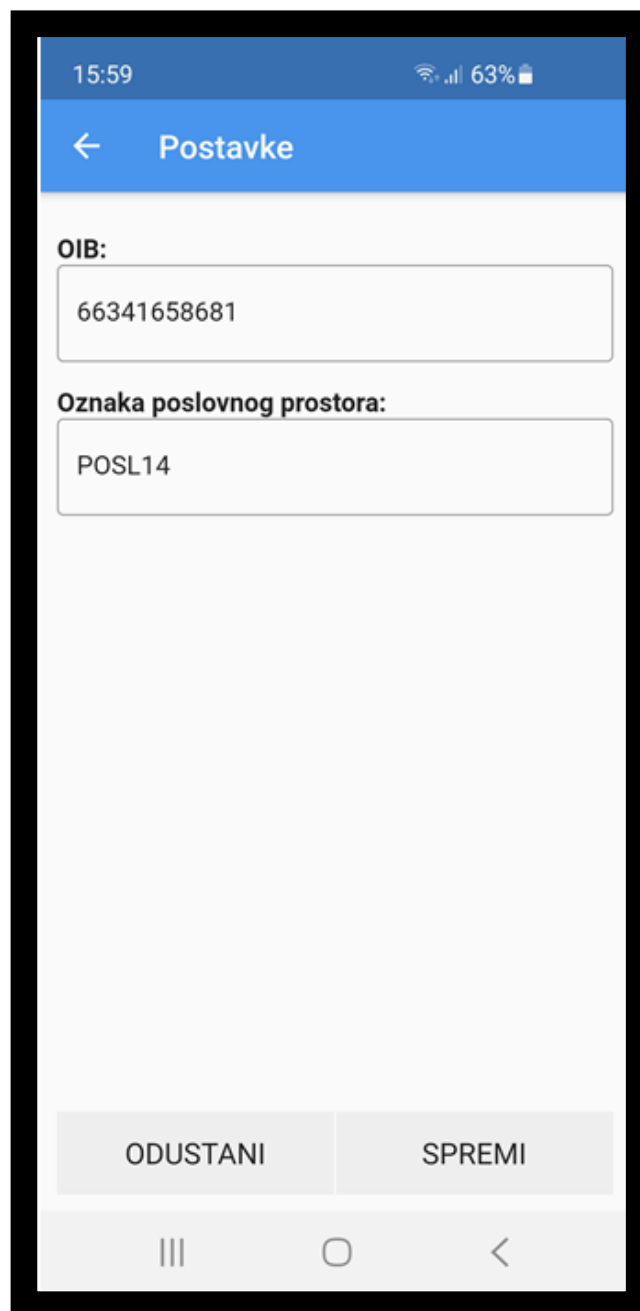


UPUTE ZA KORIŠTENJE

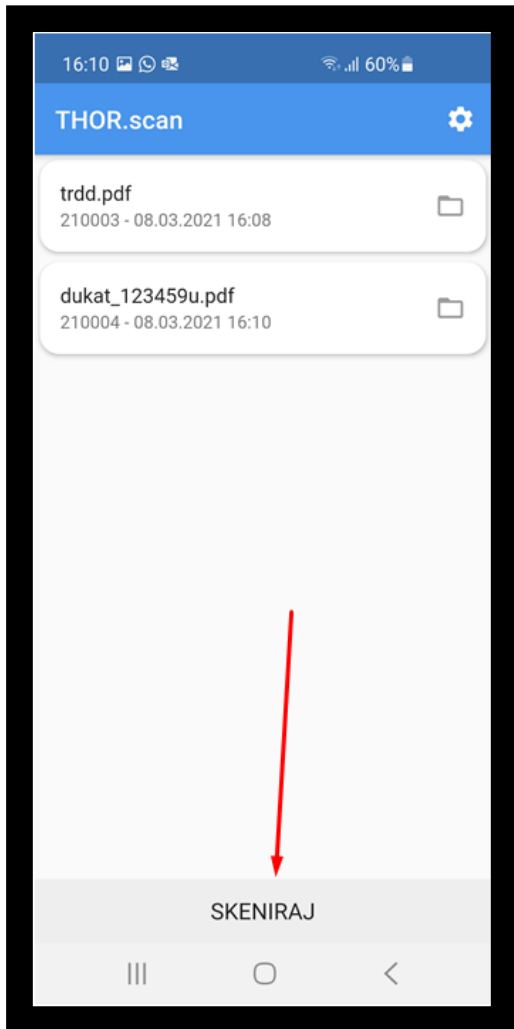
THOR.scan mobilne aplikacije

1. Aplikaciju THOR.scan možete preuzeti sa PlayStore na android uređajima
2. Kod prvog ulaska u aplikaciju je potrebno unijeti OIB vaše tvrtke i oznaku poslovnog prostora u kojem je navedeni mobitel i za koji će se skenirati dokumenti. Oznaku poslovnog prostora vaše poslovnice možete pronaći u broju računa, odnosno to je 2 (drugi) podatak u broju računa. Na primjer MP račun koji ima broj 123/**P22**/1 je zapravo od poslovnog prostora **P22**. Promjenu oznake poslovnog prostora možete uvijek napraviti i pokretanjem postavki u gornjem desnom ekranu aplikacije. Ne postoji ograničenje na broj uređaja niti broj poslovnih prostora, a skenirane dokumente aplikacija pohranjuje samo na mobitelu gdje je instalirana i na serveru, odnosno skenirani dokumenti se neće vidjeti na ostalim mobilnim uređajima.



3. Za skeniranje dokumenta potrebno je odabrati opciju „SKENIRAJ“ sa donjeg dijela ekrana, a aplikacija će tražiti da unesete naziv ili broj dokumenta koji skenirate kako bi poslije lakše pregledavali isti:

Odaberite „Skeniranje“:



Unesite naziv i pritisnite „DALJE“

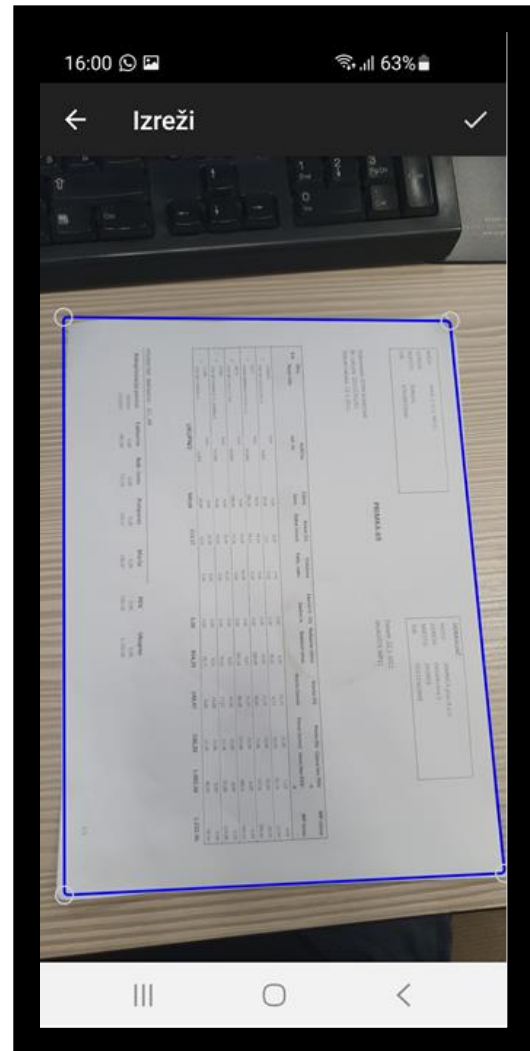


4. Aplikacija će pokrenuti kameru, molimo stavite dokument koji skenirate čim bliže kameri i pritisnite sliku kamere. Ukoliko dokument nije točno stao u površinu kamere, možete „spustiti“ plavi okvir kako bi odabrali točno područje dokumenta:

Približite dokument i Slikaj:



Plavi okvir podesite na dokument i pritisnite kvačicu:



6. Aplikacija će skenirani dokument poslati na server i javiti vam broj dokumenta pod kojim će se taj sken voditi na serveru. Taj broj skena vam je potreban za uvoz tog skeniranog dokumenta u THOR sustav radi danje obrade. Broj skeniranja uvijek možete vidjeti i na glavnom ekranu aplikacije zajedno sa datumom i vremenom kada ste skenirali isti.

Dokument će se poslati na server:



Prikazati će se broj dokumenta:

